| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu 19** |  |
| --- | --- | --- |
| **SAE extranet - Boogie Team** |  |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | Tharindu Perera |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | 15/01/24. 8h30>12h30 /14h30 >16h30 |
| **Liste des présents** | Nassim,Loic,Tharindu, Patrick |
| **Liste des invités** | // |
| **Liste des absents** | Julien |
| **Document(s) lié(s)** | // |
| **Liste de diffusion du CR** | Membre du groupe |

Ordre du jour

| **Sujet 2 :** | **<nom du thème de la discussion>** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** |  |
| **Conclusion** |  |

| **Sujet 1 :** | **Site Web** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons continué les divers pages du site pour ensuite commencer la liaison entre la base de données et le site ( la page de connexion) et la gestion des interlocuteurs.** |
| **Conclusion** |  |

| **Sujet 2 :** | **Rdv avec le client** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons eu une réunion avec le client afin de lui présenter l’avancement du site et il nous a donné son avis ainsi que les problèmes qu’il y avait sur le site.** |
| **Conclusion** | **Modification de design à faire et correction dues à des incompréhension** |

# Actions / Décisions prises (qu’il faudra suivre)

| **N° de l’action** | **STATUT de l’action :**  **en cours, en pause, close** | **Date début de l’action** | **Description** | **Nom des responsables de l’action** | **Échéance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | en cours | 10/01/2024 | Page web | Tout le groupe | 22/01 |
| **2** | terminé | 15/01/2024 | rdv avec le client | Nassim,Tharindu, Loic | 15/01 |

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : 16/10/2024